

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Білоберізької
сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 29 жовтня 2019 року
№ 539/8-36/2019

ПРОГРАМА
з підвищення ефективності управління активами
Білоберізької об'єднаної територіальної громади
на 2020 - 2022 роки

с. Білоберізка

2019 рік

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми

1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма з підвищення ефективності управління активами Білоберізької об'єднаної територіальної громади на 2020 - 2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Білоберізької об'єднаної територіальної громади на період з 2020 по 2022 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

1.2. Мета Програми та очікувані результати

Рациональне та ефективне управління майном комунальної власності Білоберізької об'єднаної територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Білоберізької об'єднаної територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету об'єднаної територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об'єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном ОТГ;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості;
- надходження додаткових коштів та майна до бюджету ОТГ.

1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання

Здійснюючи управління об'єктами комунального майна Білоберізької ОТГ **сільська рада**, в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ і організацій, затверджує статuti (положення) підприємств, установ, організацій, здійснює заходи щодо дотримання вимог чинного законодавства у сфері господарського управління та розпорядження;

- призначає на посади та звільняє з посад керівників комунальних підприємств, установ, організацій (закладів);

- визначає орган, уповноважений здійснювати оперативне управління об'єктами спільної власності, визначає їх повноваження та передає до сфери їх управління відповідні об'єкти комунальної власності;

- приймає рішення щодо передачі об'єктів з комунальної власності у державну, надає згоду на прийняття з державної у комунальну власність Білоберізької ОТГ;

- приймає рішення про передачу об'єктів комунальної власності у власність та на умовах оренди або користування юридичним та фізичним особам;
- вирішує питання відчуження майна, визначає умови використання та фінансування об'єктів комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, що входять до складу Білоберізької ОТГ;
- погоджує умови та приймає рішення про приватизацію майна об'єктів комунальної власності;
- здійснює інші, передбачені законодавством України, повноваження щодо управління об'єктами комунальної власності Білоберізької ОТГ.

Голова сільської ради за дорученням ради:

- укладає, вносить зміни та розриває (підписує) контракт та інші невід'ємні додатки до нього з керівникам підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Білоберізької ОТГ;
- укладає договори про передачу в оренду та у власність об'єктів нерухомого майна (будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки та інше) комунальної власності, в порядку визначеним чинним законодавством;
- здійснює заходи щодо ведення обліку наявного майна об'єктів комунальної власності Білоберізької ОТГ, в тому числі, але не виключно, переданого в оренду, оперативне або повне господарське відання, постійне користування та інше;
- здійснює контроль за ефективністю використання об'єктів комунального майна;
- забезпечує порядок списання майна об'єктів комунальної власності згідно з вимогами прийнятого Порядку та чинного законодавства;
- вживає заходи щодо проведення інвентаризації майна об'єктів комунальної власності та подальшої її державної реєстрації;
- готує пропозиції для ради щодо подальшого використання майна, його відчуження чи списання;
- організовує розробку проектів рішень ради, щодо управління майном, що є комунальною власністю Білоберізької ОТГ;
- забезпечує організацію проведення претензійно-позовної роботи щодо стягнення заборгованості за використання об'єктів нерухомого майна;
- здійснює інші повноваження, визначені рішенням ради та чинним законодавством України.

Постійна комісія Білоберізької сільської ради об'єднаної територіальної громади з питань промисловості, підприємництва, житлово-комунального господарства та комунальної власності, питань містобудування, будівництва, дорожнього будівництва, земельних відносин та охорони природи, транспорту, зв'язку та сфери послуг:

- здійснює контроль за управлінням майном, що належить до комунальної власності Білоберізької ОТГ в межах, визначених сільською радою;
- вивчає та розглядає питання ефективності використання майна комунальної власності;
- вивчає та розглядає пропозиції та подає висновки сільській раді з питань порядку та умов передачі, продажу, інших способів відчуження об'єктів комунальної власності Білоберізької ОТГ, списання основних засобів, а також придбання об'єктів в установленому законом порядку;
- вивчає та розглядає питання щодо створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ і організацій, Білоберізької ОТГ;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та рішеннями ради.

1.4. Фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження Білоберізької радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються радою в залежності від реальних можливостей міського бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування коштів здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

З метою забезпечення своєчасного фінансування Голова Ради не менше 1-го разу на квартал повідомляє виконавчий комітет Ради та постійну комісію з питань промисловості, підприємництва, житлово-комунального господарства та комунальної власності, питань містобудування, будівництва, дорожнього будівництва, земельних відносин та охорони природи, транспорту, зв'язку та сфери послуг про хід виконання Програми та вносить пропозиції щодо здійснення заходів із фінансування видатків на виконання усіх етапів Програми згідно із затвердженими строками виконання.

2. Загальна інформація про активи громади

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка ¹ , грн. (для об'єктів, грошова вартість яких визначена)	% об'єктів, грошова вартість яких визначена	Загальна площа, м.кв. (якщо може бути застосовано)	% об'єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції	% об'єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані
1	Сквери, газони, берегоукріплення						
2	Будівлі, споруди		2203094,00	0		40	5
3	Мережі, дороги		79545,00	0		90	

¹ Якщо експертна грошова оцінка проводилася, зазначається через дріб як балансова вартість, так і вартість за експертною оцінкою.

4	Машини та обладнання		1500978,00	0			
5	Транспортні засоби		2335811,00	0			
6	Інші основні засоби		1142159,00	0			
	Всього:	-	7268587,00		-	-	-

2.1. Структура майна. Земля

Загальна характеристика земельних ділянок, розташованих на території ОТГ:

1	Загальна площа земель у межах ОТГ, з них:			Кількісне та відсоткове визначення			
1.1	Земель комунальної власності			1981,9452 га		42,75 %	
1.2	Земель приватної власності			923,4543 га		19,92 %	
1.3	Земель державної власності			1728,5170 га		37,29 %	
1.4	Земельних ділянок, право власності на які не визначено			1,7276 га		0,04 %	
2	Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді						
Код за КВЦПЗ	Категорія земель	га	%	З них здано у оренду		З них здано у інше користування	
				га	%	га	%
01.02	Для ведення фермерського господарства	14,18	0,30	0	0	14,18	0,31
01.03	Для ведення особистого селянського господарства	694,3373	14,96	0	0	0	0
01.08	Для сінокошення і випасання худоби	659,0580	14,20	0	0	0	0
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	227,7221	4,90	0	0	0	0
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,1300	0,01	0	0	0,1300	100
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	0,0100	0	0	0	0	0
03.01	Для будівництва і обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування	0,2525	0	0	0	0	0
03.02	Для будівництва і обслуговування будівель закладів освіти	3,8345	0,07	0	0	3,8345	100
03.03	Для будівництва і	0,8543	0,02	0	0	0,8543	100

	обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги						
03.04	Для будівництва і обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	0,7587	0,02	0	0	0,7587	100
03.05	Для будівництва і обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	0,8758	0,02	0	0	0,8758	100
03.07	Для будівництва і обслуговування будівель закладів торгівлі	0,7377	0,02	0,6355	86,15	0	0
03.08	Для будівництва і обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	0,3400	0,01	0	0	0	0
03.12	Для будівництва і обслуговування закладів комунального обслуговування	0,9227	0,02	0	0	0	0
03.13	Для будівництва і обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	0	0	0	0	0	0
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів і підрозділів ДСНС	0,0102	0	0	0	0,0102	100
07.01	Для будівництва і обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	0,9321	0,02	0	0	0,9321	100
09.01	Для ведення лісового господарства та пов'язаних з ним послуг	2582,00	55,70	1,7276	0,07	0	0
10	Землі водного фонду	56,34	1,21	0	0	0	0
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних, допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	2,1125	0,04	2,0925	99,05	0	0
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	21,11	0,45	0	0	0	0

13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	0,0236	0,0	0,0236	100	0	0
13.02	Для розміщення та експлуатації об'єктів та споруд поштового зв'язку	0,0347	0,0	0	0	0,0347	100
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	0,3566	0,01	0,3007	84,32	0,0559	15,68
16.00	Землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	343,2227	7,40	0	0	0	0
18.00	Землі загального користування (землі будь-якої категорії, які використовуються як майдани, вулиці, проїзди, шляхи, громадські пасовища, сіножаті, набережні, пляжі, парки, зелені зони, сквери, бульвари, водні об'єкти загального користування, а також інші землі, якщо рішенням відповідного органу державної влади чи місцевого самоврядування їх віднесено до земель загального користування)	78,1558	1,68	0	0	0	0

Земельні ділянки комунальної форми власності площею 18,6104 га та загальною вартістю _____ гривень, використовуються:

- органами влади (1 об'єкт площею 0,2525 га та вартістю _____),
- для цілей освіти (10 об'єктів площею 3,8345 га та вартістю _____),
- культури (5 об'єктів площею 0,8758 га та вартістю _____),
- охорони здоров'я (4 об'єкти площею 0,8543 га та вартістю _____),
- комунальними підприємствами (0 об'єктів площею 0 га та вартістю _____);
- передані в оренду (21 об'єкт площею 3,6601 га та вартістю _____);
- передані в постійне користування (6 об'єктів площею 3,3712 га та вартістю _____);
- передані в безоплатне користування;
- *інше* (6 об'єктів площею 4,11 га та вартістю _____)
- *не використовуються* (1 об'єкт площею 1,5720 га та вартістю _____).

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об'єктами комунальної власності у строк до 31.12.2022 року..

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

№ з/п	Етап 1	Відповідальний	Строк виконання
1	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими в с. Білоберізка	Пилипюк В.В., Дмитроняк Г.М., директор КНП «Білоберізька АЗПСМ» Слижук І.Ю.	до 31.12.2020
2	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими в с. Хороцеве, Барвінків	в.о. старости с/л Хороцеве, Барвінків Шарабурак Г.М., Дмитроняк Г.М., директор КНП «Білоберізька АЗПСМ» Слижук І.Ю.	до 31.12.2021
3	Оформлення земельних ділянок під об'єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), розташованими в с. Устеріки	в.о. старости с. Устеріки Мізинюк Н.І., Дмитроняк Г.М., директор КНП «Білоберізька АЗПСМ» Слижук І.Ю.	до 31.12.2022

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади, передбачено до завершення терміну дії цієї Програми здійснити інвентаризацію усіх масивів земель сільськогосподарського призначення, розташованих у межах територіальної юрисдикції ОТГ, а саме:

1. Земельних ділянок, що знаходяться в тимчасовому користуванні громадян для сінокосіння.
2. Земельних ділянок, що знаходяться в тимчасовому користуванні громадян для випасання худоби.
3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок

3.1. Внесення до Державного реєстру інформації про право власності територіальної громади на нерухоме майно, прав на яке зареєстроване до 01.01.2013 року

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Білоберізької ОТГ, право власності на які виникло до 01 січня 2013 року, не зареєстрована у Державному реєстрі прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі – Державний реєстр).

З метою захисту права власності територіальної громади Білоберізької ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру незалежно від необхідності вчинення будь-яких дій з цим майном.

Завдання вважається виконаним після отримання уповноваженою особою ОМС ОТГ витягів з Державного реєстру прав на усі об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, право власності об'єднаної територіальної громади на яке було зареєстроване до 01.01.2013 р.

З метою забезпечення виконання п. 3.1. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Голова Ради, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	01 лютого 2020 - 01 січня 2023 року	виявлені об'єкти що зареєстровані в реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Голова Ради, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	01 січня 2020 - 31 грудня 2022 року	Перелік передано
3	Звернення до державного реєстратора	Голова Ради	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна комісія Ради	Відповідно до чинного законодавства	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.2. Ресстрація прав на нерухоме майно територіальної громади, право власності на які зареєстроване до 01.01.2013 року, якщо правовстановлюючий документ втрачено

Для державної ресстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, права власності на об'єкт нерухомого майна, ресстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. відповідно до законодавства, що діяло на момент їх виникнення, у зв'язку із втратою, пошкодженням чи псуванням правовстановлюючих документів використовуються відомості з Державного земельного кадастру або Реєстру прав

власності на нерухоме майно, який є архівною складовою частиною Державного реєстру прав, та паперовий носій інформації (реєстрові книги, реєстраційні справи, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації).

У разі наявності в заявника копії примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта, свідоцтва про право власності на нерухоме майно подається також відповідна копія.

Державна реєстрація прав у цьому випадку проводиться виключно за умови встановлення державним реєстратором наявності зареєстрованих речових прав на підставі таких документів у Державному земельному кадастрі чи в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, або на паперових носіях інформації (в реєстрових книгах, реєстраційних справах, ведення яких здійснювали підприємства бюро технічної інвентаризації), з обов'язковим зазначенням у Державному реєстрі прав відомостей про втрату, пошкодження чи зісування відповідного документа.

З метою забезпечення виконання п. 3.2. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Голова Ради, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	постійно	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Виявлення правовстановлюючих документів або їх дублікатів та формування пакетів документів відповідно до вимог законодавства	Голова Ради, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	постійно	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2-прим.	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Голова Ради, виконавчий комітет Ради, фінансо-вий відділ – головний бухгалтер Ради	постійно	лікати луючих документів
3	Звернення до державного реєстратора	Голова Ради	постійно	передано державному реєстратору
4	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у	Голова Ради, виконавчий комітет Ради, профільна	постійно	питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

	комунальну власність комунального майна	депутатська комісія Ради		
--	--	-----------------------------	--	--

3.3. Реєстрація прав на майно, яке знаходиться на обліку ради, її виконавчих органів чи комунальних підприємств, установ, закладів чи організацій, які утворені за рішенням ради, але право власності на які не було зареєстроване до 01.01.2013 зареєстровано не було

За результатами попереднього аналізу частина об'єктів комунальної власності територіальної громади Білоберізької ОТГ, які обліковується на балансі Білоберізької ради проте не зареєстровані у Державному реєстрі.

З метою захисту права власності територіальної громади Білоберізької ОТГ на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення його ефективного використання доцільним є внесення даних про таке майно до Державного реєстру.

З метою забезпечення виконання п. 3.3. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1.	Виявлення об'єктів	Голова Ради, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	постійно	виявлені об'єкти що не зареєстровані у реєстрі
2.	Перевірка наявності акту прийому-передачі (передавальний акт, опис, тощо), яким підтверджено факт передачі конкретного об'єкта нерухомості територіальній громаді	Голова Ради, старости, фінансовий відділ – головний бухгалтер Ради	постійно	Перевірено наявність правовстановлюючих документів
2.1.1	В разі відсутності правовстановлюючих документів направлення запитів до БТІ	Голова Ради	постійно	Отримано дублікати
2.1.2	у бюджеті передбачено кошти на виготовлення правовстановлюючих документів та технічної документації на нерухоме майно	Голова Ради, Виконавчий комітет Ради, профільна депутатська комісія Ради	До затвердження рішення про бюджет Білоберізької ради на відповідний рік	
2.2.	замовлення витягу із Єдиного реєстру об'єктів державної власності про підтвердження реєстрації права державної власності - у разі передачі з державної в комунальну	Голова Ради,	протягом 10 з моменту підготовки документації	

	власність / відсутності реєстрації державної власності			
3	прийняття рішення органу місцевого самоврядування про затвердження переліку об'єктів комунальної власності	Голова Ради, вико- навчий комітет Ради, профільна депутатська комісія Ради	В порядку визначеного чинним законодавством	
4	Звернення до державного реєстратора	Голова Ради	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору
5	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Голова Ради, вико- навчий комітет Ради, профільна депутатська комісія Ради		питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.4. Щодо виявлення, оформлення прав та постановки на облік уповноважених органів (підприємств) об'єднаної територіальної громади вулиць і доріг населених пунктів

За результатами попереднього аналізу вулиць та доріг Білоберізької об'єднаної територіальної громади на території населених пунктів громади не обліковується у повному обсязі, що ускладнює можливість ефективного планування та використання майна ті фінансових ресурсів територіальної громади та утримання території ОТГ на належному рівні.

Враховуючи, що сприяння діяльності по утриманню у безпечному для дорожнього руху стані автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів та їх облаштуванню об'єктами сервісу (для сільських, селищних рад та їх виконавчих органів)/ організація будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів (для міських рад та їх виконавчих органів) є компетенцією Білоберізькою ради ОТГ та з метою створення належних організаційних умов для належного утримання доріг в межах населених пунктів ОТГ доцільним є взяття на балансний облік доріг.

З метою забезпечення виконання п. 3.4. цієї Програми, затвердити наступні заходи:

№ з \ п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Виявлення об'єктів	Голова Ради, Виконавчий комітет Ради, Старости, Керівник фінансового відділу – головний бухгалтер Ради	01.01.2020- 31.12.2022	виявлені об'єкти, що не зареєстровані у реєстрі
2	Створення комісії, на яку покласти обов'язок складання	Рада	01.01.2020- 31.12.2022	Рішення Ради про створення комісії

	актів про виявлення безхазяйної дороги			
3 1	Скласти акти про виявлення безхазяйної дороги, який затвердити рішенням відповідної ради	Уповноважена комісія	01.01.2020-31.12.2022	Акти складено
3 2	Розробити проект рішення			
3 3	Схвалити рішення	Рада	згідно вимог Регламенту ради	
4	Направити відповідні запити до компетентних органів для встановлення балансоутримувача виявленої дороги (на власний розсуд ОМС залежно від ситуації) та отримати відповіді, відповідно до яких може бути встановлений або не встановлений власник дороги	Голова Ради, виконавчий комітет Ради	протягом 10 днів після схвалення рішення	отримано відповіді та результатом яких встановлено власника або є підстава розпочати процедуру визнання доріг безхазяйним майном
5	Звернення до державного реєстратора для взяття дороги на облік як безхазяйної	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	протягом 10 з моменту підготовки документів	передано державному реєстратору для дотримання формальних вимог закону
6	Розмістити оголошення у друкованих засобах масової інформації (оголошення з пропозицією власника вказаного майна заявити про своє право власності та надати відповідні документи до ОМС	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	протягом 10-ти днів після відповіді державного реєстратора	Оголошення підготовлено та розміщено
7	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	постійно	Позовну заяву підготовлено та подано
8	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд	відповідно до Цивільного процесуального кодексу України	Справу розглянуто, рішення ухвалено

9	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Підготовка - Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення - голова ОТГ	згідно Регламенту ради	Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради
10	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
11	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
12	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача майна	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
13	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради	у розумний строк	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

Назва заходу	викона ння заходу	Виконавці	ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.		
			2020	2021	2022
1. Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку	Голова Ради, Виконавчий комітет Ради, Старости, Керівник фінансового відділу – головний бухгалтер Ради	За потреб ою в межах фінансу вання	За пот-ребою в ме-жах фінан-суван-ня	За пот-ребою в ме-жах фінан-суван-ня
2. Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно	Щороку	Голова Ради			
3. Проведення поточного (капітального) ремонту об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку	Уповноваже ні особи			
4. Проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна	Щороку	Голова Ради, Виконавчий комітет Ра-ди,			
5. Проведення оцінки об'єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду	Щороку	Голова Ради, Виконавчий комітет Ра-ди,			
6. Поширення інформації про об'єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду	Щороку	Голова Ради, Виконавчий комітет Ра-ди,			
7. Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду	Щороку	Голова Ради, Виконавчий комітет Ра-ди, профільні комісії			
8. Теплопостачання та охорона об'єктів комунальної власності, які тимчасово не передані в оренду	Щороку	Уповноваже ні особи			
Усього:					

3.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна ОТГ, відмінного від земельної ділянки

Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки:

	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів		Виявлено потенційно безхазяйне майно
2	Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів (старостинських округів) та головний бухгалтер органу місцевого самоврядування		Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна)
3	Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування		Перелік передано
4	Надсилення запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного		Обстеження проведено, акти обстеження складено

		нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		
7	Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	(в день подання заяви органом місцевого самоврядування до ____ 20 ____ року)	Заяви підготовлено та подано
8	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно		Майно взято на облік як безхазяйне
9	Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно на облік як безхазяйного	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Оголошення підготовлено та розміщено
10	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини		Позовну заяву підготовлено та подано
11	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу України)		Справу розглянуто, рішення ухвалено
12	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	Орган місцевого самоврядування	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень
1	Підготовка та внесення	Підготовка - постійно	згідно	Проект рішення

3	на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення – відповідний голова	Регламенту ради	підготовлено та внесено на розгляд ради
1 4	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	згідно Регламенту ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
1 5	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради	Рада	згідно Регламенту ради	Рішення прийнято
1 6	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
1 7	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради		Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено

3.6. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Білоберізької ОТГ

Безхазяйне майно. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може

бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

Порядок здійснення роботи з безхазяйним нерухомим майном визначено Положенням про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (далі – Положення).

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

Відумерла спадщина. Цивільний кодекс України зобов'язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	01.01.2020-31.12.2022	Виявлені потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини
2	Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини)	Старости населених пунктів (старостинських округів)	01.01.2020-31.12.2022	Результати узагальнення (складено перелік виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини)
3	Передача переліку виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини утвореній постійно діючій комісії з	Старости населених пунктів (старостинських округів)	01.01.2020-31.12.2022	Перелік передано

	виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини			
4	Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	В порядку визначеним Положенням про Комісію та вимогам чинного законодавства	Запити надіслано
5	Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	В порядку визначеним Положенням про Комісію та вимогам чинного законодавства	Відповіді отримано
6	Проведення обстеження об'єктів нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	В порядку визначеним Положенням про Комісію та вимогам чинного законодавства	Обстеження проведені акти обстеження складено
7	Складення та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної	Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини	В порядку визначеним Положенням про Комісію та вимогам чинного законодавства	Позовну заяву складено та подано

	громади			
8	Судовий розгляд та ухвалення рішення у справі	Місцевий суд (відповідно до Цивільного процесуального кодексу)	Відповідно до чинного законодавства	Справу розглянуто рішення ухвалено
9	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади	Орган місцевого самоврядування	в день звернення	Реєстраційну дію здійснено, отримав витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та обтяжень
10	Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Підготовка - постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини. Внесення - відповідний голова	Згідно регламенту Ради	Проект рішення підготовлено та внесе на розгляд ради
11	Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради	Профільна постійна депутатська комісія ради	Згідно регламенту Ради	Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено
12	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на	Рада	Згідно регламенту Ради	Рішення прийнято

	пленарному засіданні ради			
13	Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	в день надання копії рішення ради	Майно поставлено на баланс
14	Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна	Профільна постійна депутатська комісія ради ²	01.01.2020-31.12.2022	Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішені

3.7. Заходи щодо відчуження майна Білоберізької ОТГ

Відчуження (продаж) комунального майна – передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб'єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Однак, застосування цієї форми управління комунальним майном дуже часто є обмеженим внаслідок незначної частки ліквідного майна в складі комунальної власності ОТГ.

Положення регламентує спосіб і механізм відчуження комунального майна ОТГ та строки надання органом місцевого самоврядування дозволу на відчуження майна територіальної громади, а також порядок подальшого використання коштів, отриманих в результаті відчуження комунального майна.

Дозвіл на відчуження комунального майна ОТГ надається, якщо відчуження не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне.

Відчуження комунального майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні зі стартовою ціною продажу, визначеною відповідно до затвердженого висновку про вартість такого майна, складеного на підставі звіту з незалежної оцінки майна.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
-------	---------------------	---------------------	-----------------	----------------------

1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	01.01.2020-31.12.2022	Виявлено майно, що пропонується до відчуження
2	Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, суб'єкти оціночної діяльності	Відповідно до вимог чинного законодавства	Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна
3	Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ГЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо)	Балансоутримувач майна	Відповідно до вимог чинного законодавства	Документи підготовлено
4	Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна	Виконавчий комітет Ради, профільна депутатська комісія Ради	Відповідно до вимог чинного законодавства	Дозвіл надано
5	Проведення аукціону з продажу майна	Організатор аукціону	Відповідно до вимог чинного законодавства	Отримання коштів від відчуження майна
6	Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна	Балансоутримувач майна	Відповідно до вимог чинного законодавства	Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна

3.8. Заходи щодо списання майна Білоберізької ОТГ

Списання майна - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані ОТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту можуть бути використані ОТГ.

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Строк виконання	Очікуваний результат
1	Визначення майна, що пропонується до списання	Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів	постійно	Виявлено майно що пропонується до списання
2	Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна	Відповідальні особи органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів	01.01.2020-01.01.2023	Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна
3	Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	За потребою	Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено
4	Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	За потребою	Придатні вузли та деталі виявлено
5	Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна.	Комісія зі списання комунального майна ОТГ	За потребою	Акт складений

6	Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану	Керівник балансоутримувача майна	У відповідності до повноважень	Контроль ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведення відчуження майна
7	Звернення щодо надання ОМС згоді на списання майна	Балансоутримувач майна	За потребою	Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна
8	Розбирання, демонтаж та списання майна	Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації	За рішенням Ради	Отримання придатних деталей, вузлів Агрегатів та/або брухту
9	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна.	Бухгалтер балансоутримувача майна	постійно	Приведення відповідності бухгалтерських документів
10	Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо).	Бухгалтер балансоутримувача майна	постійно	Приведення відповідності бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів агрегатів, матеріалів
11	Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна	Органи місцевого самоврядування	постійно	Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна

3.9. Заходи щодо вдосконалення діяльності комунальних підприємств Білоберізької ОТГ

На території Білоберізької ОТГ функціонує КП «Білоберізьке»

Публічна інформація у формі відкритих даних про діяльність підприємства оприлюднюється офіційному веб-сайті Білоберізької ОТГ.

КП «Білоберізьке» оприлюднює інформацію про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов у встановлені законодавчі строки.

Основним плановим документом КП «Білоберізьке» є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Питання визначення заходів щодо оптимізації тарифоутворення у КП визначаються для кожного підприємства ОТГ індивідуально, залежно від специфіки ситуації у громаді.