

Затверджено рішенням
Білоберізької сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 16 червня 2020 року № 616/8-29/2020

КОНЦЕПЦІЯ СТВОРЕННЯ ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ В БІЛОБЕРІЗЬКІЙ СІЛЬСЬКІЙ ОБ'ЄДНАНІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ НА 2020-2022 РОКИ.

Загальні положення

Концепція створення Центру надання адміністративних послуг в Білоберізькій сільській об'єднаній територіальній громаді (далі – Концепція) визначає організаційно-правові питання створення, розвитку і функціонування Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) задля реалізації державної політики з надання адміністративних послуг, встановлює єдині засади організації роботи посадових осіб Білоберізької сільської ради об'єднаної територіальної громади (далі – ОТГ) та визначає організаційно-правові питання створення та функціонування ЦНАП.

Концепція розроблена у відповідності до вимог і положень законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постанов Кабінету Міністрів України від 20.02.2013р. №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами), від 01.08.2013р. №588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами).

Мета Концепції

Метою розробки, затвердження та реалізації цієї Концепції є створення рівних умов для надання мешканцям Білоберізької громади, незалежно від статі, віку та фізичних можливостей необхідних адміністративних послуг в зручний та доступний спосіб.

Завдання Концепції

Завданнями цієї Концепції є:

1. Забезпечення отримання Білоберізькою сільською радою ОТГ повноважень з надання усіх адміністративних послуг, необхідних громадянам та суб'єктам господарювання, які делеговані або можуть бути делеговані державою органам місцевого самоврядування відповідного рівня;

2. Організаційне забезпечення створення ЦНАП, з комфортними умовами для обслуговування суб'єктів звернення та належними умовами для роботи посадових осіб органу місцевого самоврядування;
3. Забезпечення доступних та безбар'єрних умов для отримання адміністративних послуг усіма мешканцями Білоберізької ОТГ, створення віддалених місць для роботи адміністраторів, залучення старост до надання адміністративних послуг, впровадження інформаційних технологій.
4. Забезпечення ефективної системи надання адміністративних послуг в створеному ЦНАП;
5. Забезпечення гендерної рівності та особливих потреб громадян на всіх етапах створення та функціонування ЦНАП.

Поточний (вихідний) стан

Реалізація цієї Концепції спрямована на вирішення наступних проблем:

- отримання мешканцями Білоберізької ОТГ більшості необхідних адміністративних послуг здійснюється переважно в районному центрі, який розташований на відстані 32 км від села Білоберізка, 20 км від села Устеріки, 29 км від села Хороцеве з дуже поганим транспортним сполученням, у ЦНАП Верховинської РДА, а також в різних органах виконавчої влади;
- в Білоберізькій ОТГ на даний час адміністративні послуги надаються окремими посадовими особами, за відсутності облаштованих умов для обслуговування суб'єктів звернення в сільській раді, в тому числі кабінетна система прийому, відсутність умов для очікування, в тому числі для окремих груп громадян, як от відвідувачів з дітьми тощо;
- відсутність належних умов доступу до адміністративних послуг в ОТГ для осіб з інвалідністю, з додатковими потребами та інших соціальних груп;
- погане матеріально-технічне забезпечення виконавчих органів місцевої ради, в тому числі брак відповідного технічного обладнання, меблів, програмного забезпечення для організації ефективної роботи;
- обмежені прийомні години в окремих спеціалістів та інших посадових осіб виконавчих органів місцевої ради;
- нові виклики (ризики) погіршення доступності адміністративних послуг, зокрема у сфері реєстрації актів цивільного стану, реєстрації місця проживання, державної реєстрації земельних ділянок та видачі витягів з Державного земельного кадастру у зв'язку з утворенням та розширенням ОТГ;
- складність залучення персоналу, що відповідає вимогам встановленим законодавством, для надання окремих адміністративних послуг, зокрема, у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно, видачі відомостей з Державного земельного кадастру;
- недостатність знань та навичок в окремих спеціалістів виконавчих органів Білоберізької сільської ради ОТГ, які надають адміністративні послуги;
- відсутність умов для оплати адміністративних послуг в приміщенні сільської ради.

Заплановані заходи (шляхи вирішення наявних проблем)

Для досягнення мети цієї Концепції та усунення наявних проблем будуть вживатися наступні заходи:

- отримання Білоберізькою сільською радою ОТГ повноважень у сфері реєстрації прав на нерухоме майно, реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, надання витягів з Державного земельного кадастру, послуг з видачі паспорта громадянина України у вигляді ID-картки та біометричних паспортів для виїзду за кордон.
- утворення ЦНАП як постійно діючого робочого органу Білоберізької сільської ради ОТГ;
- забезпечення ЦНАП належним приміщенням в с.Устеріки(з комфортною зоною обслуговування та очікування, туалетною кімнатою з обладнаним столиком для пеленання, в т.ч. для осіб з інвалідністю, дитячим куточком та місцем для візків), технікою, меблями, програмним забезпеченням;
- забезпечення безбар'єрного доступу до приміщення ЦНАП для осіб з інвалідністю та батьків з візочком;
- забезпечення ЦНАП достатньою кількістю персоналу, здійснення регулярних заходів з навчання та підвищення його кваліфікації, зокрема щодо політики недискримінації;
- організація надання через ЦНАП усіх адміністративних послуг, які належать до власних та делегованих повноважень Білоберізької сільської ради ОТГ , в тому числі з реєстрації актів цивільного стану, реєстрації місця проживання, послуг соціального характеру, паспортних послуг, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно , державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, видачі відомостей з Державного земельного кадастру, державної реєстрації земельних ділянок, пенсійних адміністративних послуг, місцевих послуг, окремих нотаріальних дій, що вчиняються посадовими особами місцевого самоврядування у населених пунктах де немає нотаріусів;
- вжиття заходів для надання через ЦНАП адміністративних послуг з видачі паспорта громадянина України у вигляді ID-картки та паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
- створення віддалених місць для роботи адміністраторів в селах Білоберізка та Хороцеве(із залученням до надання адміністративних послуг старости);
- обслуговування в обґрунтованих випадках суб'єктів звернення з особливими потребами з виїздом до їх населених пунктів та/або помешкання;
- впровадження інформаційних технологій при наданні адміністративних послуг, в тому числі інтеграція з інформаційними системами органів державної влади;
- створення належної системи інформування громади про адміністративні послуги та роботу ЦНАП, в тому числі через розділ ЦНАП на офіційному веб-сайті Білоберізької ОТГ, сторінку ОТГ у соціальній мережі Facebook;
- встановлення платіжного терміналу або POS-терміналів на робочих місцях в ЦНАП.

В межах виконання зазначених заходів будуть використовуватися також механізми узгоджених рішень з суб'єктами надання адміністративних

послуг щодо інтеграції послуг у ЦНАП, зокрема управління соцзахисту населення Верховинської РДА, терпідрозділами ДМС, Мінюсту, ПФУ, Держагеокадаструта організація оперативного документообігу з такими органами.

Крім того, для організації та забезпечення створення ЦНАП утворено робочу групу з питань організації діяльності ЦНАП Білоберізької ОТГ, в тому числі із залученням представників громадськості з метою врахування гендерного підходу та особливих потреб окремих категорій населення.

Також, для реалізації Концепції будуть вжиті такі організаційні заходи:

- вивчення кращих практик організації надання адміністративних послуг в Україні;
- створення дієвої системи зворотного зв'язку з суб'єктами звернень та громадою загалом, розгляду пропозицій та зауважень громадян щодо організації надання адміністративних послуг у громаді, в тому числі при формуванні Переліку послуг для ЦНАП, при плануванні облаштування ЦНАП, при впровадженні суттєвих новацій у роботі ЦНАП, при щорічному оцінюванні персоналу ЦНАП;
- питання забезпечення гендерної рівності має стати наскрізним питанням функціонування ЦНАП.

Усі заходи будуть плануватися та впроваджуватися з урахуванням найкращих стандартів та практик гендерної політики, антикорупційної політики, політики захисту навколишнього середовища та енергозбереження.

Витрати та джерела їх покриття.

Для покриття витрат на створення ЦНАП будуть використані надходження до місцевого бюджету у вигляді плати за надання адміністративних послуг (адміністративний збір; інші кошти місцевого бюджету; субвенція з Державного бюджету на розвиток інфраструктури ОТГ; кошти з Державного фонду регіонального розвитку, кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інші дозволені законодавством джерела.

Очікувані результати

Від реалізації концепції очікуються наступні результати:

Для громадян та суб'єктів господарювання

отримання на першому етапі більшості, а в подальшому усіх необхідних адміністративних послуг в громаді, в комфортних, доступних та безбар'єрних умовах у належному ЦНАП, в тому числі на його віддалених робочих місцях;

Для працівників ЦНАП та інших посадових осіб, долучених до надання адміністративних послуг

будуть створені належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;

Для громади загалом

прозорі умови надання адміністративних послуг, покращений інвестиційний клімат, надходження до місцевого бюджету за надання адміністративних послуг.

Очікувані стандарти:

- усі мешканці громади не більше як за 2 роки з дня ухвалення цієї Концепції матимуть доступ до основного офісу ЦНАП чи віддаленого місця для роботи адміністраторів на відстані не більше 5-10 км;
- організацію роботи ЦНАП не менше 35 прийомних годин протягом тижня, в тому числі роботу ЦНАП у вівторок до 20:00 год;
- надання найважливіших адміністративних послуг за інтегрованим підходом та моделлю життєвих ситуацій («народження», «шлюб», «паспорт», «реєстрація бізнесу», «переїзд/придбання нерухомості», «придбання земельної ділянки», «житлова субсидія», «вихід на пенсію» тощо);
- можливість оплати платних адміністративних послуг безпосередньо у приміщенні ЦНАП через платіжний термінал (або у працівника ЦНАП з використанням банківського POS-терміналу);
- можливість отримати довідкову інформацію щодо адміністративних послуг телефоном, електронною поштою протягом усіх робочих годин сільської ради.

ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ - 2020-2022 рр.

Секретар Білоберізької сільської ради ОТГ



Л.В.Шкрібляк