



УКРАЇНА
БІЛОБЕРІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Восьме демократичне скликання
Одинацята сесія
РІШЕННЯ

Від 23 грудня 2021 року

село Білоберізка

№ 591/8-11/2021

**Про затвердження
Положення про Піклувальну раду
закладів освіти Білоберізької сільської ради**

Розглянувши подання Білоберізького сільського голови щодо створення піклувальної ради закладів освіти, керуючись статтею 29 Закону України «Про освіту», статтею 41 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Білоберізька сільська рада

ВИРИШИЛА:

- Створити з 01.03.2022 року піклувальну раду закладів освіти як консультивно-дорадчий орган.
- Затвердити Положення про піклувальну раду закладів освіти Білоберізької сільської ради (далі – Положення), що додається.
- Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Білоберізької сільської ради Галині Дмитроняк забезпечити формування персонального складу відповідно до Положення та подати на затвердження голові Білоберізької сільської ради до 28.02.2022р.
- Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділу освіти, культури, молоді та спорту Білоберізької сільської ради.

Білоберізький сільський голова



Дмитро ІВАНЮК



Положення про піклувальну раду закладів освіти Білоберізької територіальної громади

I. Загальна частина

1. Це Положення визначає основні засади утворення та діяльності піклувальної ради закладів освіти Білоберізької територіальної громади (далі - піклувальна рада).

2. Піклувальна рада утворюється для закладів освіти, які функціонують на території Білоберізької територіальної громади:

1. Білоберізький ліцей;
2. Філія Хороцівська початкова школа з дошкільним підрозділом;
3. Філія Барвінківська початкова школа;
4. Білоберізький ЗДО «Теремок»;
5. Устеріківська гімназія;
6. Устеріківський ЗДО «Вишиванка»;
7. Стебнівська гімназія;
8. Стебнівський ЗДО «Гуцулочка»;
9. Довгопільський ліцей;
10. Довгопільський ЗДО «Струмок»;
11. Черемошнянський ліцей;
12. Черемошнянський ЗДО «Дзвіночок»;
13. Яблуницька початкова школа з дошкільним підрозділом;
14. Гринявський ліцей;
15. Філія Голошинська початкова школа;
16. Філія Грамітнянська гімназія;
17. Філія Пробійнівська гімназія;
18. Голошинський ЗДО «Дюймовочка»;
19. Грамітнянський ЗДО «Веселка»;
20. Пробійнівський ЗДО «Святого Миколая».

(Далі - заклади освіти)

3. Піклувальна рада є колегіальним органом. Персональний склад піклувальної ради затверджується рішенням сесії Білоберізької сільської ради

Строк повноважень піклувальної ради становить 3 роки з дня затвердження персонального складу.

4. Членство у піклувальній раді є добровільним та відбувається на громадських засадах.

5. У своїй роботі Піклувальна рада керується законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про позашкільну освіту”, іншими актами законодавства та цим Положенням.

6. Піклувальна рада складається з 7 осіб. На першому засіданні новоствореної піклувальної ради обирається Голова, заступник Голови.

7. Піклувальна рада здійснює свою діяльність ґрунтуючись на таких принципах:

- неупередженості
- вищих інтересів громади
- рівності
- законності
- прозорості та публічності

8. Формування персонального складу піклувальної ради здійснюється за пропозиціями:

- відділу освіти – 1 особа
- органів самоврядування закладів дошкільної освіти – 1 особа;
- органів самоврядування закладів загальної середньої освіти – 4 особи;
- депутатів – 1 особа.

Кандидати мають подати письмову згоду на участь у піклувальній раді

Організація формування персонального складу забезпечує відділ освіти з дотримання принципів прозорості.

5. Членом піклувальної ради не може бути особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- є здобувачем освіти в закладі освіти, для якого створюється піклувальна рада;
- є працівником закладу освіти, для якого створюється піклувальна рада;
- має конфлікт інтересів відповідно Закону України «Про запобігання та протидію корупції»

ІІ. Повноваження піклувальної ради

1. Піклувальна рада створюється з метою сприяння виконанню перспективних завдань розвитку закладів освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення їх діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії цих закладів з органами державної влади та Білоберізькою сільською радою, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Для цього піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність закладів освіти і їх керівників;

розробляє пропозиції до стратегій та перспективних планів розвитку закладів освіти та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису закладів освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівниками закладів освіти;

має право звернутися до Державної служби якості освіти України щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

може вносити засновнику подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

заслуховує на загальних зборах трудового колективу звіт керівника закладу освіти;

Бере участь у засіданнях конкурсної комісії з правом дорадчого голосу під час конкурсного відбору керівника закладу загальної середньої освіти, директора інклюзивно-ресурсного центру ;

висловлює позицію, яка є обов'язковою до розгляду суб'єктом призначення керівників закладів дошкільної освіти.

розробляє порівняльний аналіз по результатам навчання, матеріальною базою, кадровим забезпеченням між закладами освіти одного рівня освіти та надає пропозиції засновнику та керівнику щодо розвитку закладу освіти (підвищення кваліфікації, співпраці закладів між собою, розвитку мережевої форми здобуття, оптимізації мережі закладів освіти, змінення матеріально-технічної бази тощо);

здійснює широку комунікацію із учасниками освітнього процесу, громадськістю, меценатами, органом управління освітою, суб'єктами підвищення кваліфікації, управлінням Державної служби якості освіти України тощо з метою підвищення якості освіти;

має право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу;

має право брати участь у сесіях місцевої ради про розгляді питань, що стосуються закладів освіти з правом дорадчого голосу.

2. Піклувальний раді не може бути передані повноваження засновника або відділу освітою.

3. Заклади освіти не можуть перешкоджати піклувальній раді здійснювати свої повноваження передбачені цим Положенням та установчими документами закладу освіти.

Піклувальна рада звітує щорічно про результати своєї роботи

V. Організація діяльності піклувальної ради

1. Основною формою роботи піклувальної ради є засідання. Організацію діяльності піклувальної ради забезпечує відділ освіти, зокрема забезпечує основним місцем проведення засідань, зберігання протоколів, а також реєстрацію та зберігання вхідної та вихідної кореспонденції тощо.

2. Засідання піклувальної ради може здійснюватися дистанційно за умови, що члени піклувальної ради мають технічні можливості. Засідання піклувальної ради може бути виїзним, зокрема в закладах освіти.

3. Засідання вважається правомочним у разі наявності не менше двох третин піклувальної ради від її затверженого персонального складу.

4. На першому засіданні піклувальної ради шляхом голосування обирається її голова, заступник голови.

Секретар – працівник відділу освіти, який не є членом піклувальної ради та не має права голосу.

На другому засіданні формують план та графік роботи та інформують відділ освіти про них.

На засіданнях головує голова піклувальної ради, разі його відсутності заступник голови або шляхом голосування обирається головуючий (у разі відсутності голови та заступника голови).

5. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затверженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні.

Протоколи засідань піклувальної ради зберігаються відділом (управлінням) освіти протягом 9 років в електронному або паперовому вигляді.

VI. Складання повноважень піклувальної ради

1. Піклувальна рада автоматично складає повноваження у зв'язку із завершенням строку.

2. Піклувальна рада може прийняти рішення про складення повноважень до завершення строку, визначеного цим Положенням з вказанням причини, що фіксується в протоколі та копія такого протоколу надсилається засновнику.

3. Члени піклувальної ради можуть заявити про намір припинити членство у піклувальній раді за власним бажанням, про що фіксується у протоколі засідання та приймається рішення щодо його виключення зі складу піклувальної ради.

4. Головуючий або інший член піклувальної ради на засіданні може заявити про відсторонення (повного або тимчасового) члена піклувальної ради від її складу у зв'язку із причинами, які унеможливлюють його членство, зокрема з причин зазначеними у п. 5 розділу IV цього Положення. За результатами голосування може бути прийнято рішення щодо його відсторонення.

5. У разі якщо зі складу піклувальної ради вибуває її члени (члени) до складу може бути доданий кандидат (кандидати) відповідно до пункту 6 зі збереженням квоти. У такому разі строк повноважень піклувальної ради та її членів не подовжується.